

**Аннотация дополнительной профессиональной программы -
программы профессиональной переподготовки
«Менеджмент в образовании»**

Программа разработана на основе:

- Требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. №970 (с изменениями и дополнениями от 20 ноября 2020 года);
- Профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 № 250н, рег. № 1459.

Цель реализации программы: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере управления образовательной организацией (дошкольной образовательной организацией, общеобразовательной организацией, дополнительного образования детей).

Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании», включает реализацию организационно-управленческой деятельности в образовательной организации в современных условиях.

Объектами профессиональной деятельности являются: обучение; воспитание; управление в образовании; образовательный процесс; здоровьесберегающие технологии образования; профессиональная витагенность педагогических работников в образовательных организациях, просвещение, образовательные системы.

Вид профессиональной деятельности: управление образовательной организацией (дошкольной образовательной организацией, общеобразовательной организацией, дополнительного образования детей).

В соответствии с профессиональным стандартом 01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н), 7 уровень, обучение по программе профессиональной переподготовки направлено на формирование следующих трудовых функций:

- А/01.7 Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации.
- А/03.7 Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации.
- А/04.7 Управление развитием дошкольной образовательной организации.
- А/05.7 Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.
- В/01.7 Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации.
- В/02.7 Управление развитием общеобразовательной организации.
- В/03.7 Администрирование деятельности общеобразовательной организации.
- В/04.7 Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.

Слушатель программы профессиональной переподготовки в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, готов решать следующие профессиональные задачи:

педагогическая деятельность

– организация процесса обучения, воспитания и управления в сфере образования с использованием технологий (в том числе и цифровых технологий), отражающих специфику предметной/образовательной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе с их особыми образовательными потребностями;

– организация взаимодействия с коллегами, подчиненными, родителями, социальными партнерами, в том числе с иностранными партнерами;

– осуществление профессионального самообразования и личностного роста;

организационно-управленческая деятельность:

– использование технологий управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать управленческие команды для решения поставленных задач;

– владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;

аналитическая деятельность:

– изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

– исследование, организация и оценка реализации результатов управленческого процесса с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

– использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления;

научно-исследовательская деятельность:

– анализ, систематизация и обобщение результатов исследований в сфере образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных исследовательских задач;

– проведение и анализ результатов исследования в сфере образования с использованием современных исследовательских методов и технологий;

проектная деятельность:

– проектирование образовательных программ, образовательных систем и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

– проектирование электронной информационной среды образовательной организации;

– проектирование содержания учебных дисциплин (модулей), форм и методов контроля и контрольно-измерительных материалов;

– проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры выпускника;

– проектирование профессионально-личностного развития подчиненных;

методическая деятельность:

– исследование, организация и оценка реализации результатов методического сопровождения работников образования;

культурно-просветительская деятельность:

– изучение и формирование культурных потребностей обучающихся и подчиненных.

Уровень квалификации в соответствии и профессиональным стандартом: 7.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» обеспечивает достижение *седьмого* уровня квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта 01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н).

Требования к слушателям (категории слушателей): к освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие или получающие высшее образование.

Категория слушателей: руководители образовательных организаций, кандидаты на должности руководителей образовательных организаций, специалисты органов управления образованием.

Цель планируемые результаты обучения

1.5.1. Цель обучения: сформировать у слушателей профессиональные компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере управления образовательной организацией.

1.5.2. В результате освоения программы слушатель должен обладать:

- профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности (ВД) и профессиональных компетенций (ПК)
ВД 1	профессиональная деятельность в сфере управления образовательной организацией
ПК-1	Способность осуществлять управление образовательной деятельностью организации;
ПК-2	Способность администрировать деятельность образовательной организации;
ПК-3	Готовность осуществлять руководство развитием образовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации;
ПК-4	Готовность осуществлять взаимодействие образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.

1.5.3. Слушатель, освоивший программу, должен:

уметь:

- анализировать деятельность образовательной организации;
- анализировать изменения во внутренней и внешней среде образовательной организации;
- управлять проектами с использованием информационных технологий;
- формировать организационную стратегию, определять показатели и индикаторы ее достижения, проводить всестороннюю оценку результата деятельности;
- осуществлять самоменеджмент и управление временем (тайм-менеджмент);
- оценивать реальные и потенциальные возможности членов команды;
- оценивать результаты деятельности, эффективность отдельных процедур;
- оценивать кадровую ситуацию и кадровые риски;
- осуществлять поиск, привлечение, подбор, расстановку кадров;
- обеспечивать предупреждение и позитивное разрешение трудовых конфликтных ситуаций;
- согласовывать индивидуальные интересы педагогических работников, руководителей функциональных направлений и структурных подразделений с целями и стратегией

образовательной организации;

- организовывать мероприятия в рамках реализации внутренней системы оценки качества образования;
- администрировать процессы организации на основе принципов государственно-общественного управления;
- формировать отчетность о деятельности организации, анализировать данные отчетов;
- управлять информационными ресурсами организации;
- руководить административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с документами учреждения;
- разрабатывать план изменений на основе Стратегии развития образовательной организации;
- осуществлять анализ изменений применительно к плановым показателям деятельности работников и образовательной организации в целом;
- внедрять и применять современные образовательные и информационные технологии в образовательной деятельности;
- проводить предварительную экспертизу инноваций, способствующих улучшению технологии образовательной и производственной деятельности;
- осуществлять декомпозицию планов на уровень подчиненных;
- использовать экспертные, производственные и информационные ресурсы;
- осуществлять эффективные деловые коммуникации с работниками и другими подразделениями образовательной организации;
- проводить координирующие мероприятия с исполнителями работ, участниками проектов и программ;
- организовывать проведение анализа эффективности действующих форм материального и морального стимулирования и разработку рекомендаций по усилению их влияния на повышение качества работы, трудовой и социальной активности педагогических работников и обучающихся;
- осуществлять комплекс необходимых мероприятий по реализации Стратегии развития образовательной организации;
- использовать методы текущего, промежуточного и итогового контроля за выполнением базовых показателей Стратегии развития образовательной организации;
- проводить анализ и интерпретацию значимых проблем в области своей компетенции для их решения;
- организовывать совместные мероприятия с государственными и общественными организациями, имеющими отношение к деятельности образовательной организации;
- осуществлять управление изменениями, имеющими различные источники, включая незапланированные;
- организовывать внедрение принятых предложений по прогрессивным организационным изменениям;
- осуществлять руководство исследовательскими и экспериментальными работами, проводимыми в образовательной организации;
- разрабатывать предложения по совершенствованию распорядительных документов и инструкций по направлению деятельности;
- обеспечить постоянное совершенствование процессов управления в зоне своей ответственности, создания и ведения банка данных стандартизации и унификации кадровой документации, применения средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- организовать оперативный контроль и ежедневный учет в зоне своей ответственности;
- осуществлять контроль соблюдения проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной

санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих надзор;

- определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами;

- обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, социальными партнерами, профсоюзными организациями, представителями СМИ, родителями (законными представителями) обучающихся;

- представлять ОО в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях;

- осуществлять социальное партнерство, установленное действующим законодательством Российской Федерации;

- организовывать устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами, социальными партнерами и иными организациями;

- отстаивать интересы ДОО при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями-партнерами;

- управлять взаимодействием педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках основной деятельности ОО;

- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в управлении образовательной деятельностью ОО;

- управлять обеспечением информационной открытости ОО;

- соблюдать протокол деловых встреч и этикет;

- осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов ДОО.

знать:

- законодательство Российской Федерации, Краснодарского края, нормативные правовые акты муниципального района в сфере образования; гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ОО;

- специфика образовательной деятельности организации;

- формы получения образования и формы обучения;

- Федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные государственные требования; примерные адаптированные основные образовательные программы, в том числе образования детей с ОВЗ;

- актуальное и перспективное положение образовательной организации на рынке образовательных услуг;

- механизм реализации контрольных функций;

- принципы, методы, технологии, инструменты анализа производственной, финансовой, маркетинговой, инновационной деятельности образовательной организации;

- мониторинг в системе образования;

- научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования;

- принципы, методы, технологии, инструменты анализа организационной структуры;

- принципы, методы, способы и приемы оценки и доведения персональных оценок;

- принципы, методы, технологии, инструменты определения структуры организации, адекватной решению стратегических задач;

- основные технологические процессы и приемы работ по профилю должности;

- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

- порядок оформления документов, порядок расположения материала при подготовке

различных документов;

- методы проведения анализа выполнения программ, планов и работ, и определения их экономической эффективности;
- методы конкурентного анализа образовательной организации;
- методы внедрения инноваций в образовательную деятельность;
- стандарты в области управления проектами;
- информационные технологии, используемые при мониторинге проектов и программ;
- средства механизации и автоматизации деловых процессов;
- программно-целевой метод в стратегическом управлении образовательными организациями;
- методы определения экономической эффективности внедрения новой технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений;
- методы планирования и организации проведения научных исследований, разработок, выполнения работ;
- новые и новейшие образовательные технологии и средства обучения;
- принципы, методы и технологии оценки работ, квалификации, личных и деловых качеств работников;
- формы материального и морального стимулирования;
- нормы / правила делового этикета и служебного поведения;
- нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников ОО;
- основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в ОО;
- основы управления персоналом ОО;
- основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества.
- принципы и методы разработки разделов Стратегии развития образовательной организации в рамках своих полномочий и ответственности;
- порядок ресурсного обеспечения реализации Стратегии развития образовательной организации;
- особенности реализации профессиональных образовательных программ;
- особенности реализации основных общеобразовательных программ;
- принципы, методы и технологии организации и управления исследовательскими и экспериментальными работами;
- порядок и сроки составления отчетности;
- правила приема и сдачи оборудования;
- правила проведения инвентаризаций денежных средств и товароматериальных ценностей;
- правила проведения проверок и документальных ревизий;
- нормативные требования к информационной открытости образовательной организации;
- технологии и регламенты взаимодействия работников ОО с родителями (законными представителями) обучающихся, с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами ОО и иными организациями;
- нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие ОО, механизмы организации сетевого взаимодействия ОО;
- нормативные документы по взаимодействию ОО с надзорными органами, правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами;

- принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов ОО при взаимодействии с субъектами внешнего окружения;
- деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента;
- информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ОО.

Трудоемкость обучения: 512 часов

Программа разработана на основе модульно-компетентностного подхода и состоит из 3 модулей:

Базовая часть

Модуль 1. «Государственная политика, право и экономика в сфере образования»;

Модуль 2. «Социально-психологические основы управленческой деятельности»;

Модуль 3. «Теория и практика менеджмента в образовании».

Вариативная часть

Модуль 4. Организационно управленческая деятельность руководителя по обеспечению реализации ФГОС (*дисциплины соответствуют сфере деятельности слушателя*):

- руководители дошкольных образовательных организаций;
- руководители общеобразовательных организаций;
- руководители организаций дополнительного образования детей.

Форма итоговой аттестации: междисциплинарный экзамен.

Документ, выдаваемый по результатам освоения программы: диплом о профессиональной переподготовке.